

## Besluit **Besluit strekkende tot het verlenen van accreditatie (na herstel) aan de opleiding hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie van de Stichting NTI Hogeschool**

### Gegevens

<b>datum</b>	Naam instelling	: Stichting NTI Hogeschool
27 februari 2015	Naam opleiding	: hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie (240 ECTS)
<b>onderwerp</b>	Datum aanvraag	: 3 november 2014
Besluit	Variant opleiding	: deeltijd
accreditatie hbo-bachelor	Locatie opleiding	: Leiden
SPD Bedrijfsadministratie van de Stichting NTI Hogeschool (003408)	Datum goedkeuren	
<b>ons kenmerk</b>	Eerste panel	: 16 oktober 2012
NVAO/20150319/LL	Datum eerste locatiebezoek	: 31 oktober 2012
<b>bijlage</b>	Datum eerste visitatierapport	: december 2012
3	Datum herstelplan	: 20 december 2012
	Datum herstelbesluit NVAO	: 11 april 2013
	Datum goedkeuren tweede panel	: 3 november 2014
	Datum tweede locatiebezoek	: 25 september 2014
	Datum tweede visitatierapport	: oktober 2014
	Datum tweede aanvraag (na herstel)	: 3 november 2014

### Voorgeschiedenis

Op 27 december 2012 ontving de NVAO een aanvraag om accreditatie. Omdat het panel standaard 16 'gerealiseerde kwaliteit en toetsing' met een onvoldoende had beoordeeld, heeft de instelling een herstelplan aan het rapport toegevoegd. In februari 2013 ontving de NVAO een positief advies van het panel over het herstelplan. Bij besluit van 11 april 2013 heeft de NVAO een zogenoemd herstelbesluit genomen. Het herstelplan bevat verschillende verbeteringen om de kwaliteit van de afstudeerwerken te verhogen. Het gaat dan om de invulling van het curriculum met meer onderzoekselementen, verheldering van procedures, betere begeleiding van de student, het ontwikkelen van expertise van docenten en de borging van de kwaliteit van de afstudeerwerken. Op 3 november 2014 heeft de instelling verzocht om accreditatie na herstel.

### Beoordelingskaders

- Beoordelingskader voor de uitgebreide opleidingsbeoordeling van de NVAO (Stcrt. 2010, nr 21523);
- Artikel 5a. 12a. van de WHW;
- Accreditatiebesluit WHW (Stb. 2011, 536).

De NVAO stelt vast dat in het visitatierapport en het beoordelingsrapport van het herstel deugdelijk en kenbaar is gemotiveerd op welke gronden het panel de kwaliteit van de opleiding voldoende heeft bevonden.

#### **Advies van het visitatiepanel (eerste beoordeling)**

Samenvatting bevindingen en overwegingen van het panel (hierna ook: de commissie)

Op 31 oktober 2012 is de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van de Hogeschool NTI gevisiteerd door een commissie van deskundigen. Het totaaloordeel van de commissie is onvoldoende, op grond van het niet realiseren van het eindniveau bij 30% van de bestudeerde scripties. De commissie geeft het advies om een herstelperiode in te stellen inzake accreditatie van de opleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI. De opleiding SPD Bedrijfsadministratie kenmerkt zich als een sterk vakinhoudelijke opleiding, op basis van een landelijk profiel en programma. De opleiding staat zo bekend in het beroepenveld en wordt daarom ook gewaardeerd. Hogeschool NTI verzorgt het programma op basis van zelfstudie.

#### ***Beoogde eindkwalificaties***

Hogeschool NTI hanteert voor de opleiding het landelijke beroeps- en opleidingsprofiel dat is opgesteld in samenspraak met het werkveld. Het landelijk genootschap van opleiders concretiseerde de kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties naar inhoud en niveau met behulp van de internationale Dublin-descriptoren. Het resultaat is een degelijk vakinhoudelijk profiel dat solide in de afnemende markt staat. De opleiding stemt de beoogde eindtermen adequaat af op ontwikkelingen in het werkveld door overleg met een landelijke en NTI beroepenveldcommissie SPD Bedrijfsadministratie. Ook de feedback van docenten, studenten en alumni werkzaam in relevante functies draagt bij aan het voldoende actueel houden van het profiel.

#### ***Programma***

De commissie is van mening dat de opleiding de eindkwalificaties op adequate wijze heeft vertaald naar het onderwijsprogramma. Het curriculum is inhoudelijk sterk beroepsgericht: bijna negentig procent van de modules heeft een vakinhoudelijk karakter. Ook in de oriëntatie van het programma is de beroepspraktijk terug te zien, onder meer in het onderwijsmateriaal, het studentenportfolio en het afstuderen.

Het curriculum is opgebouwd uit relevante leerlijnen en laat zowel verticale als horizontale integratie van kennis en kunde zien, wat zorgt voor voldoende samenhang binnen het programma. De opleiding SPD Bedrijfsadministratie heeft een gedegen, sterk vakinhoudelijk programma samengesteld en voldoet daarmee aan haar eigen doelstelling. De onderwijsdidactiek kenmerkt zich door veel flexibiliteit en vrijheid voor de studenten, wat past bij de zelfstandige, werkende doelgroep van de opleiding. Als een student begeleiding wenst bij de planning van de studie of meer uitleg bij de leerstof, dan is deze begeleiding op aanvraag vlot verkrijgbaar en voldoende effectief. Daarmee biedt de vormgeving van het programma studenten de mogelijkheid om de eindkwalificaties te behalen.

De studenten bepalen grotendeels zelf hoe ze de studielast van de opleiding verdelen. Om de studeerbaarheid te bevorderen biedt de instelling middelen en diensten aan waar studenten gebruik van kunnen maken, waaronder examentraining en begeleiding door docenten en mentoren. De meeste studenten zijn tevreden over de studielast van hun opleiding, ze geven deze een ruime voldoende.

De commissie vindt dat Hogeschool NTI een effectief personeelsbeleid voert. Vanwege het landelijke curriculum en de grotendeels externe toetsing hebben de docenten met name een programmavertalende en begeleidende functie. Zowel het aanname- als scholingsbeleid is adequaat afgestemd op deze taken. De instelling heeft een bekwaam docententeam dat hoogopgeleid is, een gedegen achtergrond heeft in de relevante vakgebieden en voldoende didactisch is onderlegd. De omvang van het onderwijzend en onderwijs- ondersteunend personeel is toereikend om het onderwijs van de opleiding te realiseren.

#### **Voorzieningen**

De huisvesting en materiële voorzieningen van Hogeschool NTI zijn toereikend voor het realiseren van het lesprogramma. De instelling biedt studenten naar het oordeel van de visitatiecommissie vol- doende begeleiding bij hun studie: met proces- en planningsvragen kunnen studenten terecht bij de mentoren en met inhoudelijke vraagstukken bij de docenten of hun stage- of scriptiebegeleider. Passend bij het didactisch concept dat uitgaat van een zekere mate van zelfredzaamheid, ligt het initiatief voor de begeleiding vooral bij de student. De informatievoorziening voldoet en sluit goed aan op de zelfstandige doelgroep van de opleiding.

#### **Kwaliteitszorg**

De commissie vindt dat het kwaliteits- zorgstelsel van Hogeschool NTI adequaat in elkaar zit. Het is transparant, ISO-gecertificeerd en adequaat verbonden aan de opleiding SPD Bedrijfs- administratie. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken, wordt frequent mondeling en schriftelijk geëvalueerd onder alle betrokkenen. Het opleidings- management van Hogeschool NTI vertaalt de uitkomsten van de evaluaties naar verbeterpunten en -plannen. De afdeling kwaliteitszorg en onderwijs- innovatie speelt in verschillende fases van de interne kwaliteitscyclus een belangrijke faciliterende rol. De hogeschool en NGO/ENS bieden alle stakeholders (studenten, alumni, docenten en het werkveld) op diverse wijzen de kans om feedback te geven op de opleiding. Hogeschool NTI brengt de betrokkenen op de hoogte van de evaluatieresultaten.

#### **Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties**

De commissie is van mening dat de opleiding SPD Bedrijfsadministratie een goed systeem van toetsing heeft. De opleiding waarborgt de validiteit van de toetsing door een heldere verbinding tussen eindtermen en toetsen, door externe legitimering, door de toepassing van toetsmatrijzen en de inzet van controleurs. De tentamens en opdrachten worden op betrouwbare wijze beoordeeld dankzij vastgestelde correctieprotocollen en kwaliteits- controles op de beoordelingen. Ondanks de solide toetsing tijdens de studie, komt de commissie voor de deelstandaard gerealiseerd eindniveau tot het oordeel onvoldoende. Reden voor dit oordeel zijn de afstudeerwerken waarin het bachelorniveau niet voldoende wordt gerealiseerd. Hogeschool NTI heeft reeds een aantal maatregelen getroffen om het niveau van de scripties te verhogen, wat vertrouwen wekt bij de commissie. Naar het oordeel van de commissie kunnen deze maatregelen voldoende zijn om een voldoende niveau van de scripties te borgen. Ze wil echter nogmaals benadrukken dat een grotere aandacht voor onderzoeksvaardigheden in het programma ook een positieve bijdrage kan leveren.

Als belangrijk verbeterpunt noemt de commissie de aandacht voor vaardigheden in het curriculum; het huidige curriculum is te zwaar vakinhoudelijk ingericht. Er moet volgens de commissie met name meer aandacht komen voor communicatieve en algemene onderzoeksvaardigheden.

In de ogen van de commissie zou het goed zijn als Hogeschool NTI haar studenten uitdaagt tot aanvullende studieactiviteiten en ontwikkeling. De commissie ziet hierbij een rol weggelegd voor de bekwame docenten van de opleiding.

De commissie adviseert tot slot Hogeschool NTI om in haar kwaliteitszorg de verschillende instrumenten meer specifiek per opleiding in te zetten, in plaats van instellingsbreed. Naar de mening van de commissie kan dat de kwaliteit van de evaluatie- uitkomsten vergroten.

Op de deelstandaard gerealiseerd eindniveau komt de commissie tot een oordeel onvoldoende. De opleiding heeft reeds maatregelen ingesteld, waardoor de commissie er vertrouwen in heeft dat op redelijke termijn op dit onderdeel een voldoende oordeel mogelijk wordt. Op die grond geeft de visitatiecommissie het advies om een herstelperiode in te stellen inzake de accreditatie van de opleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI.

#### ***Algemene conclusie: onvoldoende***

Het panel beoordeelt de standaarden 1 tot en met 15 met een voldoende. Standaard 16 beoordeelt het panel met een onvoldoende. Het panel heeft de 16 oordelen gewogen en komt conform de voorschriften van de NVAO tot de conclusie dat de opleiding niet voldoet aan de basiskwaliteit. Het eindoordeel van het panel is onvoldoende.

#### **Advies van het visitatiepanel (beoordeling gerealiseerd herstel)**

#### **Bevindingen 2014**

##### *Status verbeteractiviteiten*

Hogeschool NTI spande zich het afgelopen anderhalf jaar in om het afstudeertraject te verbeteren en om het verwerven van onderzoeksvaardigheden meer in het programma te verwerken. Voor het verbeterplan is het van belang om onderscheid te maken tussen de twee curricula die op dit moment binnen de opleiding actief zijn, te weten:

- Hbo SPD Bedrijfsadministratie met opleidingscode 8027. Deze opleiding loopt tot 1 september 2015. Na deze datum kunnen studenten niet meer op dit programma afstuderen en dienen zij over te gaan op het nieuwe curriculum. De studenten die momenteel afstuderen, doen dit veelal op dit curriculum.
- Hbo SPD Bedrijfsadministratie met opleidingscode 8640. Binnen dit nieuwe curriculum is in het kader van deze aanvullende beoordeling het toevoegen van de module Onderzoeksvaardigheden de belangrijkste vernieuwing.

##### *Studentaantallen*

Op dit moment zijn er 189 studenten ingeschreven bij de opleiding, waarvan 23 in de oude opleidingscode 8027 en 166 in de geactualiseerde opleidingscode 8640. De aflopende opleidingscode leidde aan Hogeschool NTI vooralsnog tot 26 gediplomeerden. Ten opzichte van de voorgaande visitatie op 31 oktober 2012 zijn er drie nieuwe gediplomeerden bijgekomen (diploma in 2013/2014 behaald) en is er één student in vergevorderd stadium binnen de afstudeerfase. Van deze student zag de commissie het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek in. De drie afgestudeerden ronden de studie na ruim zes jaar

Pagina 5 van 13 studeren af, met een gemiddelde scriptiebeoordeling van 6,5. Dit kleine aantal nieuwe alumni verbaasde de visitatiecommissie. Voorafgaand aan en tijdens het bezoek gaf Hogeschool NTI nadrukkelijk aan dat er sinds de voorgaande visitatie niet meer dan drie studenten zijn afgestudeerd aan de opleiding. Het opleidingsmanagement en de examencommissie lichtten toe dat SPD-studenten vanwege de modulaire opbouw van het curriculum de mogelijkheid hebben om de afstudeerfase bij een ander instituut af te ronden.

Zoals weergegeven in het voorgaande hoofdstuk formuleerde Hogeschool NTI voor het onderwijs, de af- studeerbegeleiding en de beoordeling van de scripties een vijftal verbeteractiviteiten met als doel de kwaliteit van de afstudeerwerken te verhogen. Onderstaand volgt een korte beschrijving van wat inmiddels is gerealiseerd op de vijf punten.

*1. Onderzoek en het voorbereiden op afstuderen concreet integreren in het curriculum*

Door enkele aanpassingen in en rond het curriculum zijn onderzoek en onderzoeksvaardigheden nadrukkelijker verweven in het opleidingsprogramma. Met ingang van september 2014 maakt het materiaal van de nieuwe tweedejaarsmodule Onderzoeksvaardigheden bijvoorbeeld deel uit van de algemene samen stelling van de opleiding. Studenten ontvangen dit materiaal nu bij aanvang van de studie en zijn daar door in staat zich de leerstof over onderzoek al vanaf het begin van de opleiding eigen te maken. In de modules Oriëntatie op de Beroepspraktijk en Communicatieve vaardigheden is de studiestof over onderzoek verwerkt, zodat studenten de onderzoeksopdrachten binnen de modules adequaat kunnen uitvoeren. De studenten met wie de commissie sprak, gaven aan het boek voor de module Onderzoeksvaardigheden een waardevolle aanvulling te vinden op de algemene leerstof van de opleiding en dit ook te (gaan) gebruiken bij andere modules. Naast deze wijziging in het verstrekken van onderwijsmateriaal, ontwikkelde de opleiding ter integratie van onderzoek in het curriculum twee modules waarin onderzoeksvaardigheden specifiek aan de orde komen. Dit zijn de module Internal Auditing en de nieuwe module Onderzoeksvaardigheden.

In de module Internal Auditing, heeft Hogeschool NTI het communicatieve onderdeel en het onderzoekselement zwaarder aangezet. Voor deze module voeren de studenten een audit uit bij de organisatie waar ze werkzaam zijn of bij een bedrijf dat ze goed kennen. Onderwerp is een zelfgekozen proces binnen de organisatie. De studenten voeren op het betreffende proces een procesanalyse uit, stellen vast welke risico's het bedrijf of de instelling loopt binnen het proces en welke mitigerende maatregelen de organisatie heeft getroffen. Op basis van deze analyse stellen de studenten toetsvragen en een onderzoeksplan op voor de uitvoering van de feitelijke audit, waarbij ze aan de hand van het geleerde in de op leiding kiezen voor de meest geschikte onderzoeksmethoden. Vervolgens voeren de studenten de audit uit.

De toetsing van de module Internal Auditing bestaat uit drie delen. Het eerste deel is een rapport waarin de studenten een verantwoording geven van de risicoanalyse, onderzoeksmethode, uitvoering en de bevindingen van het onderzoek. Ook formuleren de studenten enkele aanbevelingen voor verbeteringen binnen het proces. Als tweede onderdeel van de toetsing presenteren de studenten de bevindingen van hun onderzoek aan hun werk of opdrachtgever. Het derde en laatste toetsonderdeel is een reflectieverslag over de gegeven presentatie. In dit verslag geven de studenten expliciet aan wat de belangrijkste kenmerken van de ontvanger zijn, op welke manier ze in de presentatie rekening hielden met deze kenmerken, hoe ze de opdrachtgever hebben overtuigd van de

Pagina 6 van 13 benodigde veranderingen en tot slot op welke wijze ze zijn omgegaan met de reactie van de op drachtgever. Tijdens de visitatie zag de visitatiecommissie de herziene modulewijzer en het materiaal van de module Internal Auditing in en sprak zij met de docent van het leervak. Naast artikelen met een oplopende complexiteit, bevatte de reader van de module voorbeelden van interne auditrapporten uit drie verschillende organisaties. De docent lichtte toe dat studenten zich met deze voorbeeldrapporten kunnen oriënteren op verschillende werkwijzen en vormen van verslaglegging.

De module Onderzoeksvaardigheden vormt een verplicht onderdeel van het nieuwe curriculum. Voor deze module maken studenten een vooropdracht, volgen ze een praktijktraining en voeren ze een eind opdracht uit die gericht is op internationaal bedrijfseconomisch onderzoek. De vooropdracht betreft het beschrijven en onderbouwen van een probleemstelling, van deelvragen en van onderzoeksmethoden. Daarnaast verrichten de studenten ter voorbereiding op de praktijktraining een verkennende literatuurstudie naar een vakinhoudelijk onderwerp. In de praktijktraining ligt de nadruk op het opzetten van theoretisch en praktijkgericht onderzoek. Studenten werken aan de hand van de ingebrachte onderwerpen een vraagstuk uit tot een probleemstelling. Voor de eindopdracht van de module schrijven de studenten op basis van deskresearch en literatuurstudie een artikel over een relevant internationaal bedrijfseconomisch thema, waarbij visievorming centraal staat. Ze vergelijken bijvoorbeeld de Nederlandse situatie rond een bepaald bedrijfseconomisch onderwerp met de situatie in het buitenland, of onderzoeken een specifieke buitenlandse situatie. Bij dit bureauonderzoek dienen de studenten minimaal gebruik te maken van meerdere internationale wetenschappelijke artikelen uit peerreviewtijdschriften en van de online (internationale) bibliotheek van Hogeschool NTI. Tijdens de visitatie zag de visitatiecommissie de modulewijzer en studiematerialen van de module Onderzoeksvaardigheden in.

De nieuwe module Onderzoeksvaardigheden behoort tot het nieuwe, maar niet tot het 'oude' curriculum. Hogeschool NTI kan de studenten binnen dit curriculum dan ook niet verplichten deze module te volgen. Tijdens intervisiebijeenkomsten constateerde de examencommissie evenwel dat de studenten in het aflopende curriculum moeite hebben met het uitvoeren van toegepast onderzoek. Om de studenten uit het oude curriculum vertrouwd te maken met onderzoek, inventariseerde de hoge school wie van hen in aanmerking komt om voor september 2015 (=landelijk laatste uitstroommoment) af te studeren en bood deze studenten een gericht traject aan. Dit traject bestaat uit:

- de nieuwe module Onderzoeksvaardigheden als voorbereiding op de training Onderzoek en Afstuderen;
- de training Onderzoek en Afstuderen;
- ondersteuning bij het opstellen van het plan van aanpak door een SPD-specifieke adviseur;
- een tussengesprek met deze adviseur (na goed- keuring van het plan van aanpak en na drie maanden werken aan het afstudeeronderzoek);
- een laatste gesprek met de adviseur voorafgaand aan het inleveren van de definitieve versie van de afstudeerscriptie.

## *2. Heldere criteria en procedures definiëren voor student en docent*

De examencommissie van Hogeschool NTI formuleerde minimale eisen voor een goede afstudeerscriptie en concretiseerde deze criteria. De instelling legde de nieuw geformuleerde eisen vast in de handleidingen voor de afstudeerfase en in de

Pagina 7 van 13 beoordelingsformulieren voor het plan van aanpak, de scriptie en het eindgesprek. De instelling zette de beoordelingsformulieren concreter en handzamer op, om de beoordeling eenduidiger te maken. De beoordelingsformulieren zijn nu op dezelfde wijze opgebouwd als de handleidingen, zodat het voor studenten transparant is op basis van welke criteria zij worden beoordeeld. In 2013 beoordeelde een externe partij de nieuwe handleidingen en formulieren. Naar aanleiding van de feedback voerde de opleiding nog enkele aanpassingen door in het scriptiebeoordelingsformulier.

### *3. Het optimaliseren van de begeleiding van de student*

De begeleiding die afstudeerders ontvangen, is uitgebreid. Wanneer studenten een concreet onderzoeksvoorstel hebben opgesteld en voldoen aan de ingangsvoorwaarden voor het afstuderen, kunnen zij deelnemen aan de training Onderzoek en Afstuderen. In deze training komen studenten bijeen om hun onderzoeksvoorstel te bespreken en krijgen zij uitleg over het schrijven van een plan van aanpak en het doen van (literatuur)onderzoek. De training wordt gegeven door twee docenten met een onderzoeksachtergrond, die tijdens de bijeenkomst nadrukkelijk aandacht besteden aan het praktijkonderzoek van de individuele student. Na de training leveren studenten een afsluitende opdracht in waarin zij de aanleiding, hun centrale onderzoeksvraag en deelvragen weergeven. De studenten ontvangen hierop feedback van de docenten. Op basis van deze feedback werken de studenten hun voorstel verder uit tot een volledig plan van aanpak, dat ze voorleggen aan de afstudeercommissie (onderdeel van de examencommissie). Wanneer de afstudeercommissie het plan van aanpak als voldoende beoordeelt, neemt de scriptiebegeleider de ondersteuning van de student over. De procedurele begeleiding van de afstudeerders wordt verzorgd door medewerkers van het afstudeerbureau.

Hogeschool NTI gaf verder in het document 'Status verbeteractiviteiten' aan geïnvesteerd te hebben in zogenoemde show me filmpjes in de digitale leeromgeving (dlo). Hierin leggen docenten specifieke, moeilijke onderwerpen uit, ook met betrekking tot onderzoek en afstuderen. Verder hebben studenten de mogelijkheid om op aanvraag telefonisch contact te hebben met een deskundige docent. De studenten vertelden in het gesprek met de commissie echter de dlo niet frequent te bezoeken en weinig behoefte te hebben aan interactie met docenten.

In de beschrijving van de afstudeerondersteuning miste de commissie enigszins de taakstelling van de praktijkbegeleider vanuit de opdrachtgevende organisatie. De opleiding schrijft in het Handboek Afstuderen en de afstudeerhandleiding wel voor dat er een praktijkbegeleider betrokken is bij het afstudeeronderzoek, 'verantwoordelijk voor de directe begeleiding op de werkvloer en het becommentariëren van concepten en eindproducten', en vraagt deze begeleider aan het einde van de afstudeertraject via een enquêteformulier naar zijn of haar ervaringen met de student en naar de bruikbaarheid van het onderzoek binnen de organisatie. Behalve deze evaluatie vindt er geen formeel contact plaats tussen de opleiding en de praktijkbegeleider. De opleiding stelt aan deze begeleider alleen de eisen dat deze redelijkerwijs in staat moet zijn om de student te voorzien van een afstudeeropdracht en in staat moet zijn het onderzoek en de scriptie vanuit het werkveld te beoordelen.

### *4. Expertise ontwikkelen en waarborgen bij de betrokkenen*

Hogeschool NTI herzag in de afgelopen periode de functiekaart van de scriptiebegeleider en scherpste de eisen voor deze functie aan. De instelling selecteert nieuwe begeleiders expliciet op hun onderzoeksvaardigheden en zij krijgen voor aanvang een training van een

Pagina 8 van 13 examencommissielid. Ook de bestaande begeleiders zijn door een examencommissielid persoonlijk geïnstrueerd over het toepassen van de nieuwe procedure met aangescherpte scriptie eisen, nieuwe beoordelingsformulieren en documenten. Daarnaast organiseert Hogeschool NTI jaarlijks trainingen voor scriptiebegeleiders en intervisiebijeenkomsten voor de examencommissie. De instelling beschikt over een pool van afstudeerbegeleiders, waarvan er in de praktijk meestal twee worden ingezet bij de opleiding SPD Bedrijfsadministratie.

#### *5. Borging van de kwaliteit van afstudeerwerken*

Mede naar aanleiding van de bevindingen van een externe beoordelingsinstantie die voor een aantal opleidingen scripties beoordeelde, wijzigde Hogeschool NTI de samenstelling en hoedanigheid van de afstudeercommissie. Deze commissie was voorheen een gedelegeerde commissie met een aantal examen- commissieleden en een aantal niet-examencommissieleden. De afstudeercommissie functioneert nu als deelcommissie van de examencommissie en bestaat uit drie vaste examencommissieleden die tevens docent zijn aan verschillende opleidingen binnen Hogeschool NTI. De afstudeercommissie heeft onder meer als taak de plannen van aanpak te beoordelen. De visitatiecommissie is op zich positief over deze sturing aan de voorzijde van het afstudeertraject, ze stelt echter vast dat bij deze controle momenteel de vak- inhoudelijke toets ontbreekt. De beoordeling concentreert zich vooral op onderzoekstechnische punten zoals de samenhang tussen de onderdelen in de plannen. De visitatiecommissie constateerde dat het goedgekeurde plan van aanpak dat ze bestudeerde deelvragen bevatte die vakinhoudelijk niet relevant waren voor de beantwoording van de hoofdvraag. De student in kwestie gaf desgevraagd aan dat hij hier in de onderzoeksfase tegenaan liep.

In aanvulling op het bovengenoemde zet Hogeschool NTI voor het borgen van de scriptiekwaliteit de volgende instrumenten/gremia in:

- De examencommissie. Deze commissie, die bestaat uit zes docenten uit de verschillende domeinen van de hogeschool, past in vier vergaderingen per jaar intervisie toe op scripties en plannen van aanpak.
- De beroepenveldcommissie. De eigen beroepen- veldcommissie SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI ziet de scripties van de opleiding in en geeft de instelling in het bijzonder feedback op de werkveldrelevantie van de eindwerken.
- De stagebegeleiding. Stagebegeleiders verwijzen tijdens hun ondersteuning van de studenten naar het onderzoek in de afstudeerfase. Ook binnen het stagetraject vindt met ingang van 2014 intervisie plaats op het beoordelen van stageverslagen en plannen van aanpak. Overigens zijn studenten van de opleiding SPD Bedrijfsadministratie nagenoeg altijd vrijgesteld voor de stage op basis van (gecontroleerde) werkervaring.
- Evaluatiebureaus voor het hoger onderwijs. Hogeschool NTI zet waar nodig VBI's in om de kwaliteit van afstudeerwerken te verbeteren. In 2013 gaf een VBI bijvoorbeeld feedback op de nieuwe afstudeerhandleidingen en beoordelingsprotocollen.

#### *Conclusie*

De visitatiecommissie heeft de effectiviteit van de uitgevoerde verbeteractiviteiten onderzocht via de gesprekken tijdens haar bezoek en middels de beschikbaar gestelde documentatie, waaronder de drie afstudeerscripties en een recent plan van aanpak van een afstudeerder. De bovenstaande maatregelen zijn ingezet vanaf eind 2013. Op basis van de gesprekken met de studenten en met de docenten, de toelichting van de docent Internal Auditing, het onderwijsmateriaal van de modules Internal Auditing en Onderzoeksvaardigheden, en de training Onderzoek en afstuderen, is de commissie van



Pagina 9 van 13 oordeel dat genoemde modules zullen bijdragen aan de kwaliteit van toekomstige scripties. De studenten gaven aan het materiaal van de onderzoeksmodule een goede, toepasbare aanvulling te vinden op de leerstof in de opleiding, de inhoud en opzet van de genoemde modules stimuleert de ontwikkeling van onderzoeksvaardigheden en de docent van de module Internal Auditing maakte een competente indruk op de commissie.

De recente afstudeerwerken zijn vanuit Hogeschool NTI beoordeeld aan de hand van de nieuwe beoordelingscriteria. De visitatiecommissie kon zich vinden in de beoordelingen met een gemiddeld cijfer van 6,5: alle drie de scripties weerspiegelden naar de mening van de commissie in voldoende mate het bachelorniveau. Dit niveau was te herkennen in de onderzoekslijn die de eindwerken lieten zien, in het theoretisch niveau van de literatuurstudies, de complexiteit van de overwogen operationaliseringsopties en in de 'helicopterview' waarmee de studenten hun onderwerp benaderden. In de scripties besteedden de studenten relatief veel aandacht aan het theoretisch kader, in verhouding tot aan het praktijkonderzoek, waardoor de werken vrij breed van opzet waren. Op dit punt formuleerde de visitatiecommissie een aanbeveling, zie onderstaand.

Op grond van het geconstateerde bachelorniveau van de recente eindwerken en de conclusies van de voorgaande commissie over het functioneren van de afgestudeerden in de beroepspraktijk kwalificeert de commissie de deelstandaard 'Gerealiseerd eindniveau' als voldoende. De commissie verwacht verder dat door de toegenomen aandacht voor onderzoeks- vaardigheden in het onderwijsprogramma toekomstige afstudeerwerken ook ten minste het huidige niveau zullen realiseren.

#### *Aanbevelingen*

Naast de positieve vaststellingen heeft de commissie ook enkele aanbevelingen bij de invulling van het afstudeertraject. De eerste aanbeveling betreft de sturing aan de start van het scriptieproces. Momenteel wordt het plan van aanpak door de afstudeercommissie met name op onderzoekstechnische aspecten beoordeeld; de visitatiecommissie raadt de opleiding aan om al in deze opzetfase een inhoudelijk deskundige (mee) te laten oordelen over de praktijkrelevantie van het afstudeeronderzoek in het algemeen, en de onderzoeksvraag en -deelvragen in het bijzonder. Naar het oordeel van de commissie zal dit de basis van de onderzoeken steviger maken en daarmee ook de uiteindelijke scripties sterker. In de afstudeerwerken was verder een sterke nadruk te zien op theorie. De commissie adviseert de opleiding in de beoordeling en begeleiding van de onderzoeken meer te sturen op de opbrengst voor de beroepspraktijk. De opleiding kan de verbinding tussen de literatuurstudie en het praktijkonderzoek daarbij nog steviger aanzetten, zodat het theoretische kader echt ten doel komt te staan van het onderzoek in het beroepenveld. De commissie miste in de omschrijving van de afstudeerondersteuning enigszins het profiel en de rol van de praktijkbegeleider vanuit de werk- of opdrachtgever. Een beter zicht vanuit de opleiding op wie deze begeleiders zijn en het iets verder aanhalen van de banden met hen, kan in de ogen van de commissie bijdragen aan de kwaliteit van de afstudeerwerken.

#### **Aanbevelingen**

De NVAO onderschrijft de aanbevelingen van het panel.

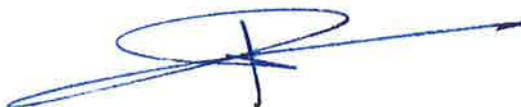
Ingevolge het bepaalde in artikel 5a.10, derde lid, van de WHW heeft de NVAO het college van bestuur van de Stichting NTI Hogeschool te Leiden in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op het voornemen tot besluit van 8 december 2014 naar voren te brengen. Bij bericht van 4 februari 2015 heeft de instelling laten weten geen opmerkingen te hebben.

De NVAO besluit accreditatie te verlenen aan de hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie (240 ECTS; variant: deeltijd, aangeboden via afstandsonderwijs; locatie: Leiden) van de Stichting NTI Hogeschool te Leiden. De NVAO beoordeelt de kwaliteit van de opleiding als voldoende.

Dit besluit treedt in werking op 11 april 2013 en is van kracht tot en met 10 april 2019.

Den Haag, 27 februari 2015

De NVAO  
Voor deze:



R.P. Zevenbergen  
(bestuurder)

Tegen dit besluit kan op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht door een belanghebbende bezwaar worden gemaakt bij de NVAO. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken.

Uit besluit van 11 april 2013

Onderwerp	Standaard	Beoordeling door het panel Voltijd
<b>Beoogde eindkwalificaties</b>	1. De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen	V
<b>Programma</b>	2. De oriëntatie van het programma waarborgt de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van wetenschappelijk onderzoek en/of de beroepspraktijk.	V
	3. De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.	V
	4. De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.	V
	5. Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.	V
	6. Het programma is studeerbaar.	V
	7. De opleiding voldoet aan wettelijke eisen met betrekking tot de omvang en de duur van het programma.	V
	<b>Personeel</b>	8. De opleiding beschikt over een doeltreffend personeelsbeleid.
9. Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma.		V
10. De omvang van het personeel is toereikend voor de realisatie van het programma.		V
<b>Voorzieningen</b>	11. De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.	V
	12. De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.	V
<b>Kwaliteitszorg</b>	13. De opleiding wordt periodiek geëvalueerd, mede aan de hand van toetsbare streefdoelen.	V
	14. De uitkomsten van deze evaluatie vormen de basis voor aantoonbare verbetermaatregelen die bijdragen aan realisatie van de streefdoelen.	V
	15. Bij de interne kwaliteitszorg zijn de opleidings- en examencommissie, medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld van de opleiding actief betrokken.	V
<b>Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties</b>	16. De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.	O
<b>Eindoordeel</b>		<b>O</b>

Onderwerp	Standaard	Beoordeling door het panel Voltijd
<b>Beoogde eindkwalificaties</b>	1. De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen	V
<b>Programma</b>	2. De oriëntatie van het programma waarborgt de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van wetenschappelijk onderzoek en/of de beroepspraktijk.	V
	3. De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.	V
	4. De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.	V
	5. Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.	V
	6. Het programma is studeerbaar.	V
	7. De opleiding voldoet aan wettelijke eisen met betrekking tot de omvang en de duur van het programma.	V
	<b>Personeel</b>	8. De opleiding beschikt over een doeltreffend personeelsbeleid.
9. Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma.		V
10. De omvang van het personeel is toereikend voor de realisatie van het programma.		V
<b>Voorzieningen</b>	11. De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.	V
	12. De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.	V
<b>Kwaliteitszorg</b>	13. De opleiding wordt periodiek geëvalueerd, mede aan de hand van toetsbare streefdoelen.	V
	14. De uitkomsten van deze evaluatie vormen de basis voor aantoonbare verbetermaatregelen die bijdragen aan realisatie van de streefdoelen.	V
	15. Bij de interne kwaliteitszorg zijn de opleidings- en examencommissie, medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld van de opleiding actief betrokken.	V
<b>Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties</b>	16. De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing en toont aan dat de beoogde eindkwalificaties worden gerealiseerd.	V
<b>Eindoordeel</b>		<b>V</b>

**Panel eerste beoordeling en beoordeling herstelplan**

- Drs. R.R. van Aalst, voorzitter, controller en internal auditor bij TenneT, en heeft vele jaren ervaring als voorzitter van visitatiecommissies;
- C. Coppens, werkveld- en domeindeskundige, voorzitter van de vakgroep Financieel management (vakgebieden accountancy, fiscaliteit, financiën en verzekeringen), hoofdlector specialisatie Accountancy en opleidingscoördinator Toegepaste fiscaliteit bij de Hogeschool Gent;
- A. van Noort MSc, werkveld- en domeindeskundige, opleidingsmanager a.i. bij de LOI Hogeschool;
- A.H.E.J. de Brouwer, student-lid, behaalde haar bachelor Taal- en cultuurstudies in 2012 aan Universiteit Utrecht.

Het panel werd ondersteund door drs. J. van Oudheusden, secretaris, (gecertificeerd).

**Panel beoordeling gerealiseerd herstel**

- drs R.R. van Aalst, voorzitter, controller en internal auditor bij TenneT, en heeft vele jaren ervaring als voorzitter van visitatiecommissies;
- lic. C. Coppens, lid, is voorzitter van de vakgroep Accountancy en Fiscaliteit, hoofdlector specialisatie Accountancy en opleidingscoördinator Toegepaste fiscaliteit bij de Hogeschool Gent;
- B.J.C.G. de Kock, AA, lid, accountant en adviseur, en actief lid van diverse examencommissies;
- F.M.R. Willems BA, student-lid, studeert aan de VU, de M Management Consultancy. Ze haalde haar BA aan het University College Maastricht.

Het panel werd ondersteund door drs. J. van Oudheusden, secretaris (gecertificeerd).